



MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ

SEDUH
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO URBANO
E HABITAÇÃO

MUNICÍPIO DE ITAJAÍ

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

TERMO DE REFERÊNCIA

Reforma dos Terminais de Transporte Público no Município de Itajaí.

MAIO 2025



SUMÁRIO

1.	OBJETO.....	3
1.1	Especificações e Quantidades.....	3
1.2	Da Natureza do Objeto.....	3
2.	JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.....	3
3.	DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO.....	4
4.	DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.....	4
4.1	Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):.....	4
4.2	Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):.....	4
4.3	Será exigida prova de conceito?.....	4
4.4	Será exigida carta de solidariedade?.....	5
4.5	Será exigida garantia de proposta?.....	5
5.	DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO.....	5
5.1	Qualificação Técnica:.....	5
5.2	Qualificação Econômico-Financeira:.....	6
6.	DA EXECUÇÃO DO OBJETO.....	8
6.1	Prazo de entrega/execução.....	8
6.2	Local, horário e endereço de entrega.....	8
6.3	Bens Perecíveis.....	8
6.4	Garantia de execução do contrato.....	8
6.5	Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.....	9
7.	OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES.....	10
7.1	DA CONTRATADA.....	10
7.2	DA CONTRATANTE.....	11
8.	DO CONTRATO.....	11
8.1	Instrumento Contratual.....	11
8.2	Vigência.....	11
8.3	Gestão e Fiscalização.....	11
9.	CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO.....	12
9.1	Recebimento do Objeto.....	12
9.2	Da forma de pagamento.....	12
10.	DA CONTRATAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	12
11.	DO VALOR ESTIMADO.....	13



1. OBJETO

O objeto desta licitação é a contratação de empresa para a execução da reforma dos terminais de transporte público de Itajaí, visando à melhoria da infraestrutura e da qualidade dos serviços prestados aos usuários, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1 Especificações e Quantidades

As especificações e quantidades dos serviços e materiais necessários para a execução da reforma dos terminais de transporte público de Itajaí estão detalhadas no orçamento em anexo.

1.2 Da Natureza do Objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e o regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023.

A contratação possui natureza caracterizada como **serviços de engenharia comum**, uma vez que os serviços de reforma dos terminais de transporte público envolvem atividades de engenharia de rotina, essenciais para garantir a segurança, acessibilidade e funcionalidade das instalações. Esses serviços visam atender às necessidades dos usuários, assegurar a conformidade com as normas vigentes e proporcionar um ambiente adequado para o transporte público em Itajaí, sem a necessidade de técnicas especiais ou inovações complexas que os qualificariam como serviços de engenharia especial.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação é essencial para garantir a adequação e modernização dos terminais de transporte público de Itajaí, que atualmente apresentam diversas deficiências em sua estrutura física. Essas deficiências incluem problemas como a deterioração de instalações, falta de acessibilidade adequada para pessoas com mobilidade reduzida, iluminação insuficiente, sinalização inadequada e áreas de espera desconfortáveis. Tais problemas comprometem significativamente a segurança, a eficiência e o conforto dos usuários.

A reforma dos terminais de transporte público tem como objetivo principal proporcionar melhores condições de acessibilidade, segurança e conforto para todos os usuários,



incluindo idosos, pessoas com deficiência e famílias com crianças. A modernização das instalações permitirá a instalação de rampas, corrimãos, pisos táteis e outros elementos de acessibilidade, garantindo que todos os cidadãos possam utilizar os terminais de forma segura e independente.

Além disso, a reforma visa aumentar a eficiência operacional dos terminais, otimizando o fluxo de passageiros e veículos, melhorando a sinalização e a organização dos espaços. Com a crescente demanda por serviços de transporte público de qualidade em Itajaí, é imprescindível que os terminais sejam adequados para atender essa demanda de maneira eficiente e segura. A modernização dos terminais contribuirá para a melhoria da qualidade do transporte público, incentivando o uso deste meio de transporte e, consequentemente, promovendo a mobilidade urbana sustentável na cidade.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por concorrência eletrônica, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço global.

Este método de contratação garante que a execução das obras seja realizada de forma eficiente e econômica, permitindo o controle detalhado dos custos associados a cada unidade de serviço prestado, conforme especificado no projeto executivo e nos orçamentos.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

- (☒) Não
(☐) Sim

4.2 Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

- (☒) Não
(☐) Sim

4.3 Será exigida prova de conceito?

- (☒) Não
(☐) Sim



4.4 Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5 Será exigida garantia de proposta?

☐ Não

☒ Sim

A exigência de garantia de proposta tem como objetivo assegurar a seriedade e a viabilidade das propostas apresentadas pelos licitantes. Este mecanismo é fundamental para evitar a participação de empresas que não possuem capacidade técnica ou financeira para executar a reforma dos terminais de transporte público.

A garantia de proposta proporciona uma camada adicional de segurança para a Administração, garantindo que os licitantes estão comprometidos com a entrega dos serviços conforme especificado no edital. Além disso, a exigência da garantia de proposta contribui para a transparência e integridade do processo licitatório, evitando desistências injustificadas que poderiam atrasar a execução do projeto e gerar custos adicionais para o município.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante apresentar documentação que demonstre sua qualificação técnica e econômico-financeira necessárias para a execução dos serviços deste presente Termo de Referência. Serão exigidos documentos específicos, que incluem:

5.1 Qualificação Técnica:

- a)** Certificado de Registro da empresa (pessoa jurídica): a empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho Competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) da região da sede da empresa.
- b)** Capacidade Técnica Operacional (pessoa jurídica): a empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico emitida pelo conselho do profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente) ter executado serviços compatíveis com o objeto do presente edital e ter executado os itens do quadro a seguir:



**ESPECIFICAÇÃO DAS OBRAS/SERVIÇOS DE
RELEVÂNCIA TÉCNICA**

COMPROVAÇÃO QUANTITATIVA MÍNIMA

Piso de concreto estampado.	801,54 m ²
Guarda-corpo de aço galvanizado.	320,00 m
Piso em concreto queimado.	1.029,58 m ²

Obs.:

Quantidades das obras/serviços de relevância técnica, equivalentes a 50% das quantidades previstas na presente contratação.

→ Deverão ser observadas as seguintes informações básicas na apresentação dos certidão(ões) e/ou atestado(s): nome do contratado e do contratante; Identificação do objeto do contrato; Localização e data da realização dos serviços; Serviços executados.

- c) Certificado de Registro do Profissional Responsável Técnico (pessoa física): apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao Conselho competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) do profissional que será o responsável técnico pelos serviços.
- d) Capacidade Técnica Profissional (pessoa física): o responsável técnico (pessoa física) deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico do conselho profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente), experiência na execução de objeto compatível em características com os serviços do presente edital.

5.2 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, compreendendo os respectivos termos de abertura e encerramento do livro diário, registrado na junta comercial; que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- b) A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 01 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:
 - I. Índice de Liquidez Geral (LG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:



$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$

II. Índice de Liquidez Corrente (LC) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$LC = \frac{AC}{PC} \geq 1,0$$

III. Índice de Solvência Geral (SG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP} \geq 1,0$$

IV. Índice de Endividamento Geral (EG) menor ou igual a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$EG = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 1,0$$

Notas:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

- c)** No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício. As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido, relativos ao período de sua existência, e o balanço de abertura registrado na Junta Comercial;
- d)** Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- e)** Comprovação de que a empresa possui capital mínimo ou valor do patrimônio líquido no valor de 10% do valor do orçamento estimado do edital, através de apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou



balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega/execução

A execução das obras deverá ser concluída em até 10 (dez) meses contados do dia seguinte ao recebimento da Ordem de Serviço,

6.2 Local, horário e endereço de entrega

A entrega dos materiais e a execução das obras deverão ocorrer nos seguintes terminais de transporte público de Itajaí:

Terminal da Fazenda:

Endereço: Av. Ver. Abrahão João Francisco, 55 - Fazenda, Itajaí - SC, 88302-101

Horário de entrega: das 8h às 18h

Terminal da Ressacada:

Endereço: Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3830 - Carvalho, Itajaí - SC

Horário de entrega: das 8h às 18h

Terminal dos Cordeiros:

Endereço: R. Sebastião Romeu Soares, 101 - Cordeiros, Itajaí - SC, 88311-107

Horário de entrega: das 8h às 18h

Os licitantes deverão garantir que as entregas e a execução das atividades ocorrerão dentro do horário estipulado, evitando quaisquer interrupções que possam comprometer o andamento das obras e o funcionamento dos terminais. É fundamental que todos os materiais sejam entregues diretamente nos locais especificados, conforme as necessidades de cada terminal.

6.3 Bens Perecíveis

(x) Não

() Sim

6.4 Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes dos Art. 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5% do valor total do contrato.



A exigência da garantia de execução do contrato visa assegurar o cumprimento integral das obrigações assumidas pelo contratado, proporcionando maior segurança e mitigando riscos de inadimplência e inexecução. Este percentual foi estabelecido conforme a legislação vigente e é proporcional ao valor e à complexidade do serviço a ser executado, garantindo a proteção dos interesses da administração pública e a correta aplicação dos recursos públicos.

6.5 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

A empresa contratada deverá fornecer garantia dos serviços executados pelo prazo mínimo de 12 meses após a conclusão das obras. Durante o período de garantia, a contratada se compromete a realizar os seguintes serviços:

a) Reparos e Correções:

A empresa deverá corrigir quaisquer defeitos ou falhas nos serviços executados sem custo adicional para a Administração.

Os reparos deverão ser realizados no prazo máximo de 15 dias corridos, contados a partir da notificação da Administração.

b) Manutenção Preventiva e Corretiva:

A contratada deverá realizar inspeções periódicas, conforme cronograma acordado, para garantir a integridade e funcionalidade das reformas realizadas.

A manutenção corretiva deverá ser realizada imediatamente após a identificação de problemas, visando minimizar interrupções no uso dos terminais.

c) Assistência Técnica:

A empresa deverá disponibilizar uma equipe técnica qualificada para atendimento de emergências e suporte técnico durante o período de garantia.

O atendimento técnico deverá estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, para assegurar a resolução rápida de qualquer problema que possa surgir.

d) Documentação e Relatórios:

A contratada deverá fornecer relatórios detalhados de todas as atividades de manutenção e reparo realizadas durante o período de garantia.

A documentação deve incluir a descrição dos serviços realizados, datas, materiais utilizados e qualquer recomendação para melhorias futuras.



e) Responsabilidade pela Qualidade:

A empresa contratada será responsável por garantir a qualidade dos materiais utilizados e dos serviços prestados, conforme especificações do contrato.

Caso sejam identificados materiais ou serviços fora das especificações, a contratada deverá substituí-los ou corrigi-los sem qualquer custo adicional.

Estas condições visam garantir que as reformas dos terminais de transporte público sejam realizadas com a máxima qualidade e que quaisquer problemas sejam prontamente resolvidos, assegurando a satisfação da Administração e dos usuários dos terminais.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 DA CONTRATADA

Obriga-se a empresa vencedora a:

- I. Atender a todas as solicitações de contratação durante a vigência do contrato, limitada ao quantitativo de cada item.
- II. Fornecer o objeto conforme as especificações constantes na proposta apresentada, de acordo com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor.
- III. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto.
- IV. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado, sem autorização prévia da contratante.
- V. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.
- VI. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros por seus prepostos, devido a imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança durante a execução do fornecimento.
- VII. Responsabilizar-se por todas as despesas de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos pertinentes à execução do objeto contratado.
- VIII. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para comunicação com a contratante durante todo o período de contratação, informando imediatamente qualquer alteração.



7.2 DA CONTRATANTE

Obriga-se a Contratante a:

- I. Comunicar à contratada todas as ocorrências relacionadas aos objetos entregues.
- II. Efetuar o pagamento à contratada conforme estipulado na licitação e no contrato.
- III. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento e instalação, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando medidas corretivas.
- IV. Rejeitar, total ou parcialmente, o objeto entregue pela contratada fora das especificações do contrato.
- V. Observar que, durante a vigência da contratação, sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada e mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- VI. Aplicar sanções administrativas quando necessário.
- VII. Prestar à contratada informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados, facilitando a execução do contrato.
- VIII. Fornecer condições de acesso ao local de instalação das esquadrias e garantir a segurança do local durante a execução dos serviços.

8. DO CONTRATO

8.1 Instrumento Contratual

- () Somente por assinatura de contrato
(**x**) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
() Autorização de Fornecimento

8.2 Vigência

O prazo de vigência da contratação é de 10(dez) meses, contados a partir da data da autorização dos serviços.

8.3 Gestão e Fiscalização



Gestor e Fiscal Técnico:

Nome:	Tanise de Goes Maia
Cargo:	Arquiteta
Matrícula:	1823401
E-mail:	tanise@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Recebimento do Objeto

- I. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- II. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- III. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.2 Da forma de pagamento

- I. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA CONTRATAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta das dotações:

Ação: 2.223 - Despesa: 741 – Solo Criado - Ordinário 4.4.90.00.00.

Ação: 2.223 - Despesa: 77 – Solo Criado - Ordinário 4.4.90.00.00.



11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de R\$ 4.248.078,75.

Datado e assinado digitalmente (via SIPE).

Itajaí/SC, 27 de junho de 2025.

Tanise de Góes Maia

Responsável Técnico pelo TR
Arquiteta

Eng. João Paulo Kowalsky

Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação